PANP

PLAN DE ATENCIÓN NO PRESENCIAL

CPEIP “VIRGEN DEL ROSARIO “

FONTELLAS

CURSO 2021-22

CPEIP VIRGEN DEL ROSARIO
FONTELLAS

EDUCACIÓN INFANTIL

a) Organización de la atención educativa no presencial

a.1. Alumna o alumno confinado

La familia debe ponerse en contacto con el centro para para avisar del confinamiento de su hijo o hija. La profesora informará a la familia de las tareas que debe realizar.

La comunicación con las familias se hará a través del grupo de wasap del aula.

a.2. Centro confinado

Las tareas a realizar se subirán al blog de aula. Las fichas y materiales se entregarán a las familias, que pasarán recogerlo o se les hará llegar (ayuntamiento). La tutora contactará con la familias para informarles de como se va a desarrollar el proceso.

b) Planificación docente para la impartición de áreas por ciclo

Se elaborará un dossier con diferentes propuestas para el alumnado (diario, lectura de un cuento, préstamo de cuentos de la biblioteca, propuestas de juegos, canciones). Se tratará de material globalizado.

c) Empleo de sitios, aplicaciones y medios digitales

Grupo de wasap del aula, videollamadas por wasap, blog de aula, meet.

d) Acción tutorial con alumnado y familias

Se realizará por wasap o por teléfono

e) Atención y apoyo a la diversidad

Los especialistas de AL y PT preparan material adaptado a sus NEE. Pueden hacerlo llegar a las familias a través del la tutora. Podrán mantener contacto con las familias por teléfono o videollamadas.

f) Coordinación del profesorado

f.1. Alumna o alumno confinado

La coordinación se hará desde el centro

f.2. Centro confinado

Se realizará por videollamadas.

g) Puesta en práctica de simulacros (pruebas piloto)

Al ser el grupo reducido y de corta edad no hacemos.

h) Dotación tecnológica: equipamiento y conectividad

Durante los primeros días de clase, se solicitará información a las familias para saber los medios electrónicos de que disponen. Interesa sobre todo que tengan wifi, de no ser así se les facilitará.

i) Plan de refuerzo de la competencia digital

Con el alumnado no procede. El profesorado que lo necesite puede recurrir a los laboratorios de Ikasnova.

PRIMARIA (1º Y 2º CURSOS)

a) Organización de la atención educativa no presencial

a.1. Alumna o alumno confinado

La familia debe ponerse en contacto con el centro para para avisar del confinamiento de su hijo o hija. El tutor o tutora se reunirá con la familia para entregarles los libros y material escolar y si no es posible se lo hará llegar. Se realizarán videollamadas y se subirá la actividad del día al blog de clase.

a.2. Centro confinado

El tutor o tutora se encargará de entregar a las familias los libros y material escolar y si no es posible se lo hará llegar.

Se trabajarán actividades de lengua, matemáticas e inglés con libro de texto y material complementario. En el caso de ciencias naturales y sociales se les entregará material elaborado en el centro.

Los profesores especialistas (religión, música y euskera) podrán también proponer actividades.

Todas las actividades, semanales o diarias, se publicarán en el blog de aula.

Se repartirán tabletas a todo el alumnado para contactar diariamente por "meet".

b) Planificación docente para la impartición de áreas

Se seleccionarán los contenidos que se van a trabajar, eligiendo si es necesario los imprescindibles para continuar el curso con seguridad. Las tareas se publicarán en el blog de aula.

c) Empleo de sitios, aplicaciones y medios digitales

Las tareas diarias o semanales se publicarán en elbolg de aula. Se contactará con el alumnado por meet o viedollamada de wasap.

d) Acción tutorial con alumnado y familias

Para contactar con las familias utilizaremos: correo electrónico, videollamada o llamada telefónica.

e) Atención y apoyo a la diversidad

No hay alumnado con NEE

f) Coordinación del profesorado

Si la coordinación puede ser presencial, se hará en sesiones de horario habitual .

En el caso de que la coordinación sea no presencial se hará a la misma hora pero por videollamada.

g) Puesta en práctica de simulacros (pruebas piloto)

Se trabajará en clase con las tabletas para que sepan manejarlas.

h) Dotación tecnológica: equipamiento y conectividad

Durante los primeros días de clase, se solicitará información a las familias para saber los medios electrónicos de que disponen. Interesa sobre todo que tengan wifi, de no ser así se les facilitará. tarjeta de conectividad facilitada por el departamento

i) Plan de refuerzo de la competencia digital

Destinar una sesión dentro del horario del centro al área de informática para que el alumnado aprenda a acceder a las páginas webs necesarias en caso de confinamiento y a trabajar con diferentes aplicaciones digitales.